

ДОГОВОР № ____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2021 г.

Индивидуальный предприниматель **Лукавенко Алла Александровна**, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии 78 №009481217, выданного 21.04.2016 г. ОГРНИП 316784700151002, именуемая в дальнейшем **“Исполнитель”**, с одной Стороны, и _____ (сокращенное наименование _____ «_____»), именуемое в дальнейшем **“Заказчик”**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику комплекса консультационно-информационных услуг по поиску и подбору персонала на вакантные должности в соответствии с требованиями, предоставленными Заказчиком Исполнителю в Заявках на подбор персонала, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Поиск и подбор кандидатов производится Исполнителем на условиях эксклюзивного поиска (если иное не согласовано Сторонами) в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком в Заявках на подбор персонала (Приложениях к настоящему Договору), подписанных Сторонами в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. На каждую вакантную должность Сторонами согласовывается и подписывается отдельная Заявка на подбор персонала (Приложение к настоящему Договору, далее «Заявка») с указанием названия вакантной должности, количества вакантных штатных единиц, требований и условий работы, стоимости услуг по подбору и другая необходимая информация. Эксклюзивный поиск предполагает отказ Заказчика от самостоятельного поиска кандидатов, а также привлечения к поиску других внешних источников и каналов на время работы по вакансии.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. После согласования и подписания Заявки Исполнитель размещает за свой счет (если иное не согласовано Сторонами в Заявке или Дополнительном соглашении к настоящему Договору) информацию о вакансии Заказчика на различных информационных ресурсах, осуществляет поиск подходящих кандидатов, проводит первичный отбор кандидатов, в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Заявке.

2.2. Исполнитель проводит профессиональные интервью с кандидатами и отбор в соответствии с требованиями Заказчика к вакансии. При необходимости или по просьбе Заказчика Исполнитель имеет право использовать в процессе отбора профессиональные и иные тесты.

2.3. По итогам отбора Исполнитель направляет резюме кандидата (кандидатов) в электронном виде на указанный в Заявке e-mail Заказчика или его уполномоченного представителя (далее представителя). Кандидат считается представленным Исполнителем, если резюме в адрес Заказчика направлено с e-mail alla_hr@mail.ru или любого из корпоративных e-mail Исполнителя с доменом ...@hr-part.com. Все должностные лица, участвующие в процедуре отбора кандидатов со стороны Заказчика, считаются Уполномоченными представителями Заказчика.

2.4. Резюме кандидатов, направляемых Исполнителем на рассмотрение Заказчику, должны содержать информацию о кандидате и его профессиональном опыте, а также комментарии по кандидату от Исполнителя. В случае использования в процедуре отбора тестовых методик результаты прохождения тестов указываются в сопроводительном письме. Контактные данные кандидата, а именно: дата рождения, телефоны, e-mail, в резюме не указываются. Заказчик не вправе требовать предъявления контактных данных от кандидата без согласования с Исполнителем.

2.5. Любое взаимодействие и обмен информацией Заказчика или его представителей с представленным Исполнителем (в рамках работы по настоящему Договору) кандидатом осуществляется только через Исполнителя. Обмен контактными данными Заказчика (представителя) и кандидата без согласования с Исполнителем запрещен.

2.6. В течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя резюме кандидата на рассмотрение Заказчик или его представитель обязан дать Исполнителю обратную связь о готовности или неготовности пригласить данного кандидата на интервью к Заказчику (или его представителю). При положительном решении об интервью с кандидатом, Заказчик предоставляет несколько возможных вариантов по времени встречи с кандидатом. Исполнитель согласовывает с кандидатом удобное время встречи и подтверждает время встречи Заказчику в письменном виде или посредством других средств связи (e-mail, мессенджеры).

2.7. Стороны могут использовать скайп и иные средства связи для проведения собеседований с кандидатами (предоставление контактных данных кандидата для связи по скайпу должно согласовываться с Исполнителем).

2.8. Заказчик обязуется по итогам состоявшегося собеседования (интервью) с кандидатом, направленным Исполнителем, дать Исполнителю обратную связь о соответствии кандидата заявленным требованиям в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты проведения собеседования в устном или письменном виде (на e-mail Исполнителя, через мессенджеры).

2.9. При необходимости Заказчик вправе согласовывать с Исполнителем и организовывать проведение повторных собеседований с представленными кандидатами.

2.10. Исполнитель вправе просить о своем присутствии на собеседованиях представляемых кандидатов с Заказчиком (или его представителями) с целью уточнения требований, предъявляемых к кандидатам и уточнения деталей вакансии и рабочего места.

- 2.11. По просьбе Заказчика Исполнитель обязуется запросить и проверить рекомендации с предыдущих мест работы кандидатов и проинформировать Заказчика о результатах такой проверки. Проверка производится в течение 3-х рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика. В случае желания Заказчика провести самостоятельную проверку рекомендаций кандидата и при условии предварительного положительного решения о найме данного кандидата на работу, Исполнитель согласовывает и запрашивает у кандидата и передает Заказчику контакты рекомендателей и другие запрашиваемые данные.
- 2.12. Исполнитель, Заказчик и его представители, при обращении с персональными данными кандидатов обязаны сохранять конфиденциальность и соблюдать требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Окончательное решение о найме кандидата или отказе ему в найме Заказчик сообщает Исполнителю (в письменном виде, по e-mail, через мессенджеры) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента последнего интервью с кандидатом. Свое решение о найме Заказчик фиксирует письменно в Оффере для кандидата (Offer, Job-offer, письменное предложение о работе для кандидата, содержащее основные условия работы у Заказчика, далее - Оффер). Форма Оффера приложена к настоящему Договору (Приложение О). Оффер должен быть подписан Заказчиком и кандидатом.
- 2.14. Исполнитель получает от Заказчика Оффер для финального кандидата и согласовывает Оффер с кандидатом от имени Заказчика, информирует Заказчика о принятом решении кандидата. Заказчик вправе самостоятельно сделать предложение о работе кандидату на финальном собеседовании или организовать через Исполнителя отдельную встречу с кандидатом для обсуждения предложения о работе и условий найма. В таком случае Заказчик обязан предоставить Исполнителю сканированную копию согласованного и подписанного Заказчиком и кандидатом Оффера в течение 1 дня с момента его согласования с кандидатом.
- 2.15. Заказчик вправе сделать предложение о работе нескольким кандидатам, оплата услуг Исполнителя в таком случае производится за каждого нанятого кандидата отдельно в соответствии с п.3.4. и другими условиями настоящего Договора.
- 2.16. Кандидат, которому было отказано на любом из этапов отборочного тура, может быть представлен Исполнителем Заказчику на другие вакансии в последующем, в случае изменения условий или требований к вакансии и соответствия кандидата этим требованиям.
- 2.17 В случае если Заказчик принимает на работу Кандидата, профиль которого отличается от профиля, указанного в Заявке, Кандидат считается соответствующим Заявке, а Исполнитель - выполнившим все обязательства.
- 2.18. Датой закрытия вакансии и фактом оказания Исполнителем услуги по подбору персонала является дата фактического выхода кандидата на работу к Заказчику.
- 2.19. В случае прекращения трудовых отношений между Заказчиком и кандидатом, нанятым на работу Заказчиком через Исполнителя, по какой-либо причине (за исключением несоблюдения Заказчиком условий трудового договора, условий оплаты труда, или сокращения штата компании) в течение гарантийного срока с даты выхода кандидата на работу, Исполнитель обеспечивает однократную бесплатную замену такого кандидата. Срок гарантийной замены указывается в Заявке.
- 2.20. Гарантия по замене кандидата вступает в силу в случае, если Заказчик информирует Исполнителя об увольнении кандидата в письменной форме или по электронной почте в течение срока действия гарантийного периода, а также только при условии полной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя согласно пунктам 3.1.-3.4. настоящего Договора.
- 2.21. Гарантийная замена включает в себя новый поиск, подбор и представление новых кандидатов, соответствующих Заявке.
- 2.22. Факт наступления случая для гарантийной замены, равно как и отказ Заказчика от выполнения Исполнителем гарантийной замены не является основанием для возврата Исполнителем полной суммы оплаченного вознаграждения либо его части.
- 2.23. По согласованию с Исполнителем, Заказчик может использовать гарантийную замену для закрытия другой вакансии, при выполнении условий: полной и своевременной оплаты услуг Исполнителя по данной Заявке (оплата Счета без просрочки в течение 5 дней с момента выставления Счета); в течение 6 месяцев с момента подписания Акта выполненных услуг по закрытой Заявке, по которой наступил гарантийный случай; расчетная сумма стоимости услуг по подбору по новой вакансии не превысила бы уже оплаченную сумму по закрытой вакансии. Исполнитель имеет право отказать в использовании гарантийной замены для подбора по другой вакансии в случае нарушения Заказчиком своих обязательств в процессе взаимодействия с Исполнителем. Согласование переноса гарантийной замены на другую вакансию является правом Исполнителя, а не его обязанностью.
- 2.24. Использование гарантийной замены является правом Заказчика, а не обязанностью.
- 2.25. Исполнитель и Заказчик обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате оказания услуг по настоящему договору, а также гарантируют сохранность и возврат документов, полученных друг от друга в ходе реализации настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость и порядок оплаты услуг Исполнителя по поиску и подбору кандидатов указывается в Заявках (Приложениях к настоящему Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.2. В течение трех рабочих дней с момента выхода кандидата (кандидатов) на работу к Заказчику Исполнитель готовит и направляет в адрес Заказчика Акт выполненных работ (оказанных услуг) (далее Акт) в 2-х экземплярах и Счет на оплату услуг. Заказчик обязуется подписать Акт и вернуть экземпляр Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения, либо в тот же срок предоставить мотивированный отказ от подписания Акта. В случае пропуска Заказчиком срока подписания Акта, а также в случае отсутствия отказа от подписания Акта, услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом и подлежат оплате в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора и Заявки (Приложения).
- 3.3. Акты, Счета и все документы, связанные с исполнением Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, могут направляться Заказчику в сканированном виде по электронной почте. Сканированные копии документов признаются имеющими юридическую силу, до момента обмена Сторонами оригиналами документов.

3.4. Оплата услуг Исполнителя производится на основании Счета в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления Счета, если не указан иной срок оплаты. Оплата производится в рублях путем перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Услуги Исполнителя не подлежат обложению НДС, согласно п.2 ст.346.11 ч.2 НК РФ (УСН).

3.5. Если Заказчик принимает на работу нескольких кандидатов, представленных Исполнителем, или принимает на работу кандидата на вакантное место, отличное от описанного в Заявке, то считается, что Исполнитель выполнил свои обязательства в полном объеме по нескольким вакансиям, и Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии со стоимостью, указанной в Заявке за каждого отдельного кандидата.

3.6. За просрочку оплаты услуг Заказчик оплачивает Исполнителю пени в размере 1% от суммы задолженности по Счету за каждый день просрочки, начиная с 21-го банковского дня просрочки. В случае просрочки оплаты, более чем на 20 банковских дней, Исполнитель направляет Заказчику письменную претензию с обоснованным расчетом пеней, а Заказчик обязуется оплатить пени в расчете на день оплаты.

3.7. За просрочку оплаты более чем на 10 банковских дней с момента получения Счета от Исполнителя - гарантийный срок на замену кандидата сокращается вдвое. За просрочку оплаты более чем на 20 банковских дней - Заказчик теряет право на получение гарантийной замены по данной Заявке.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель обязуется подбирать кандидатов на каждое вакантное место в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Заявках (Приложениях) и представлять их резюме на рассмотрение Заказчику.

4.1.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику информацию о каждом кандидате, включающую профессиональные и биографические характеристики кандидатов.

4.1.3. Исполнитель обязуется организовать собеседования ответственного представителя Заказчика с кандидатами в согласованное Сторонами время.

4.1.4. Исполнитель обязуется не обращаться с предложениями о смене работы к кандидатам, трудоустроенным Исполнителем к Заказчику, в течение всего срока найма данных кандидатов Заказчиком, а также сотрудникам Заказчика. Исключение составляют случаи, когда нанятый кандидат оповещает (в письменной форме) Заказчика и Исполнителя о своем решении начать поиски новой работы. В случае доказанного факта нарушения условий настоящего пункта на основании письменного требования Исполнитель уплачивает Заказчику компенсацию в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю подробное описание работы на данном рабочем месте, требований, предъявляемых к кандидатам, а также информацию об условиях найма.

4.2.2. Заказчик обязан предоставить Исполнителю в письменной форме «стоп-лист» кандидатов (т.е. список кандидатов, которых Заказчик привлекал самостоятельно в рамках работы по своим вакансиям до заключения настоящего Договора или подписания Заявки (Приложения) на конкретную вакансию), и Исполнитель не вправе представлять кого-либо из указанных в «стоп-листе» кандидатов для рассмотрения на вакансии Заказчика. В случае не предоставления Заказчиком «стоп-листа» по конкретной вакансии с момента 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания Заявки, Исполнитель не ограничен в представлении на рассмотрение Заказчику любых кандидатов, соответствующих требованиям Заказчика. В таком случае услуги Исполнителя при условии найма кандидата, представленного Исполнителем и не указанного Заказчиком в «стоп-листе», оплачиваются Заказчиком в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора и Заявки. В случае представления Исполнителем кандидата из списка «стоп-листа» Заказчик имеет право не оплачивать услуги Исполнителя.

4.2.3. Заказчик обязуется своевременно информировать Исполнителя об изменениях условий работы на данном рабочем месте, требований, предъявляемых к кандидатам, а также в сроках и условиях найма.

4.2.4. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать Исполнителя о результатах интервью с каждым кандидатом, представленным Исполнителем, о причинах отклонения представленного кандидата или о положительном решении о найме кандидата на работу, о факте выхода на работу принятых кандидатов.

4.2.5. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать Акт в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя или направить Исполнителю мотивированный отказ.

4.2.6. Если Заказчик самостоятельно принимает на работу кандидата, представленного Исполнителем в рамках работы по настоящему Договору, в том числе на позицию, не предусмотренную настоящим Договором и Приложениями к нему, в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с момента представления резюме кандидата Заказчику, то он обязуется известить об этом Исполнителя в течение пяти рабочих дней с даты приема кандидата на работу и оплатить услуги Исполнителя согласно условиям пунктов 3.1.-3.5. настоящего Договора. В случае выявления факта сокрытия от Исполнителя информации о найме кандидата, представленного Исполнителем в рамках работы по данному Договору, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя по письменному требованию и выставленному Счету в размере 20% (двадцать процентов) совокупного годового дохода (без учета испытательного срока) нанятого кандидата, но не менее 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей за каждого кандидата, нанятого с нарушением условий пунктов 3.1.-3.4., п.4.2.4. настоящего Договора.

4.2.7. Если Заказчик после подписания Заявки на подбор закрывает вакансию самостоятельно или принимает решение о прекращении подбора на вакансию силами Исполнителя, он оплачивает Исполнителю компенсацию в размере 25% от полной стоимости услуги подбора вне зависимости от причин своего решения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 24 месяцев. Если ни одна из Сторон не уведомит в письменном виде о расторжении данного Договора по истечении 24 месяцев, то Договор считается пролонгированным на тот же срок. Если на момент истечения срока действия Договора Исполнитель будет находиться в процессе оказания услуг по поиску кандидата по Заявке (Приложению), срок действия Договора распространяется на период поиска такого кандидата и до момента полной оплаты услуг Исполнителя.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. Направление уведомления не освобождает Стороны от необходимости провести взаиморасчеты и обмен необходимыми документами.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они оформлены письменно, подписаны Сторонами и скреплены печатями.

6.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры, возникающие в связи с заключением, исполнением или расторжением настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров. Все не разрешенные Сторонами путем переговоров споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор, дополнительные соглашения к нему, Акты оказанных услуг, Счета на оплату, а равно все иные документы, составляемые сторонами в порядке исполнения настоящего договора, направленные одной стороной договора в адрес другой стороны по адресу электронной почты соответствующей стороны, указанному в договоре, в форме электронных образов таких документов, имеют юридическую силу и подлежат принятию к исполнению Стороной, до обмена Сторонами оригиналами документов. Переписка Сторон по электронной почте и в мессенджерах признается официальной и может быть использована в суде.

6.6. Сторона, получившая для подписания оригиналы Договора и/или иного документа с оригинальной печатью другой Стороны, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне посредством почтовой связи и/или курьером в течение 3 рабочих дней с момента получения оригиналов.

6.7. Стороны могут передавать выполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам только с письменного согласия другой Стороны.

6.8. Стороны настоящего Договора несут ответственность за ненадлежащее исполнение (а также неисполнение) обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, забастовки, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации, издание нормативных актов, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации или иным уполномоченным органом.

6.10. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании обстоятельств непреодолимой силы в течение пяти рабочих дней со дня их наступления. В противном случае Стороны не вправе в дальнейшем ссылаться на такие обстоятельства, как на основание освобождения их от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Юридический адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

р/с _____

в _____

БИК _____

к/с _____

КПП _____

Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

Исполнитель:

ИП Лукавенко Алла Александровна

Адрес регистрации: 195112, г. Санкт-Петербург, Заневский пр., д. 12, кв.7

ИНН 780610438437

ОГРНИП 316784700151002

р/с 40802810306000006588 в СТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК", САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г

БИК 044030920 к/с 3010181000000000920

р/с 40802810232130003389 в ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК 044030786 к/с 30101810600000000786

Индивидуальный предприниматель

_____/Лукавенко А.А./

М.П.

ЗАЯВКА НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА от « ___ » _____ 20__ г.

1. Описание вакансии.

Полное название компании Заказчика	
Основные направления деятельности компании, штат	
Сайт компании, контактные телефоны	
Название должности	
Подразделение, отдел	
Функциональные, должностные обязанности	
Кому подчиняется	
Сотрудники в подчинении	
Перспективы карьерного роста	
Командировки	
Образование, специальность, квалификация (обязательно / желательно)	
Требования к предыдущему опыту работы (обязательно, желательно)	
Личностные и профессиональные компетенции	
Владение компьютером, знание ПО	
Иностранные языки, степень владения	
Наличие водительских прав, автомобиля	
График, режим работы	
Срок ТД (сроч., бессроч.). Характер работы (основная, совместительство, проект, гибкий график, ...)	
Продолжительность испытательного срока	
Социальный пакет (питание, страховка, компенсация на транспорт, ...)	
Условия оплаты	
Оклад по штатному расписанию	
Этапы собеседований	
Другие требования и дополнение к описанию должности	
Анонимный поиск (да, нет)	
Желательные сроки подбора	
Эксклюзивный поиск	Да
Максимальное кол-во представленных от агентства кандидатов	10 кандидатов
Гарантийный срок бесплатной замены	3 месяца

2. Стоимость и условия оплаты услуг Исполнителя.

- 2.1. Порядок расчетов между Сторонами производится в соответствии с условиями Договора № ___ от «__» _____ 20__ г. и настоящей Заявки на подбор персонала, являющейся неотъемлемой частью указанного Договора.
- 2.2. Расчет стоимости услуг Исполнителя по выполнению данной Заявки производится по формуле: средняя совокупная заработная плата кандидата (после испытательного срока) * 12 месяцев * 15%. Указанная сумма не подлежит обложению НДС в связи с применением Исполнителем УСН (согласно п.2 ст.346.11 ч.2 НК РФ).
- 2.3. Условия оплаты: оплата по факту закрытия вакансии / предоплата в размере ___ руб.
- 2.4. Оплата услуг производится Заказчиком на основании Счета Исполнителя в соответствии с условиями раздела 3 Договора №__ от «» _____ 20__ г.

3. Реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик: _____
Юридический адрес: _____
ИНН _____
ОГРН _____
р/с _____
в _____
БИК _____
к/с _____
КПП _____

Исполнитель: **ИП Лукавенко Алла Александровна**
Адрес регистрации: 195112, г. Санкт-Петербург,
Заневский пр., д. 12, кв.7
ИНН 780610438437
ОГРНИП 316784700151002
р/с 40802810306000006588 в СТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л
ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК", САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г
БИК 044030920 к/с 30101810000000000920
р/с 40802810232130003389 в ФИЛИАЛ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044030786 к/с 30101810600000000786

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

Индивидуальный предприниматель

_____/Лукавенко А.А./_____
М.П.

Логотип Заказчика	Job-offer Предложение о работе	
-------------------	--	---

Кому: Иванову Ивану Ивановичу

Уважаемый Иван Иванович!

Компания _____, делает Вам предложение о работе на следующих условиях:

Должность:	
Структурное подразделение:	
Условия оформления:	Бессрочный трудовой договор, оформление с первого дня работы
График работы	5/2, с 9:00 до 18:00 час., ненормированный
Испытательный срок:	3 месяца
Мотивация на испытательный срок	Оклад: руб. (net/gross) Бонус:
Мотивация после испытательного срока:	Оклад: руб. (net/gross) Бонус:
Компенсации и льготы	
Основные должностные обязанности	
Задачи на испытательный срок	
Дата выхода на работу:	

Подпись Заказчика:

Генеральный директор ООО «_____»

_____ / _____ /

Дата: _____

Подпись кандидата:

«Оффер принимаю» _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сканированную копию (или фотографию) Оффера со своей подписью направьте, пожалуйста, в «HR PARTNER».

*** Если у Вас возникли вопросы по условиям Оффера, свяжитесь с сотрудником агентства «HR PARTNER».